

Архив Србије
Београд, Карнегијева 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА
РЕСТАУРАЦИЈА СТИЛСКОГ НАМЕШТАГА

ЈН БРОЈ 7-10/8/2019

Рок за достављање понуда:	4. 11. 2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	4. 11. 2019. године до 12,15 часова

Октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 05 број 10/7–10/8/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05 број 10/7–10/8-1 од 21. октобра 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга рестаурација стилског
намештаја
ЈН бр. 7-10/8/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка спецификација	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	34.
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	42.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	42.
VII	Модел уговора	54.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке бр. **7-10/8/2019** су услуге – рестаурација стилског намештаја

Шифра из ОРН: 50850000 – услуге поправке и одржавања намештаја

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Тамара Говедарица

E-mail адресе: t.govedarica@archives.org.rs

4. Партије – Ова јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

Рестаурација стилског намештаја.

2. Квалитет, количина и опис услуга

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

4. Место испоруке

Понуђач на захтев наручиоца преузима стилски намештај са адресе наручиоца Београд, Карнегијева 2 и исти транспортује на адресу понуђача где се врши поправка/рестаурација намештаја и у уговореном року враћа поправљени намештај на адресу наручиоца Београд, Карнегијева 2.

5. Рок испоруке

Испорука рестаурираног стилског намештаја се врши сукцесивно, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за преузимање сваког појединачног комада намештаја за рестаурацију. Рок извршења услуге за испоруку последњег комада намештаја је 15. децембар 2019. године.

6. Гарантни рок

Гарантни рок за рестаурацију стилског намештаја је минимум 5 година од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

7. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

8. Понуђач је дужан да уз понуду наручиоцу достави узорак материјала (шелак) који ће се користити приликом рестаурације свих захтеваних комада стилског намештаја и да омогући наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности на коришћење истих приликом рестаурације.

Понуђач је дужан да омогући надзорном органу наручиоца или стручном лицу ангажованом од стране наручиоца увид у сам ток рестаурације, контролу начина и врсте и материјала и радова, због специфичности везаних за историјску вредност самог намештаја.

9. Понуђачима ће бити омогућено да пре подношења понуде изврше преглед стилског намештаја, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте услуга који су предмет јавне набавке. Преглед намештаја могуће је обавити дана 29. октобра 2019. године од 9,00 до 15,00 часова најавити дан раније, путем мејла office@archives.org.rs. При доласку, представници понуђача морају доставити доказ да су овлашћена лица понуђача.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис намештаја, затечено стање, предлог рестаурације и заштите

1) – орман за документацију-у центру за информације (инв.)

Димензије: ширина 690цм, висина 210 цм, дубина 40 цм.

Материјали: пуно храстово дрво, фурнир од храстовог дрвета, окови, подконструкција од јеловине.

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Већа оштећења фурнира на горњим вратима,
- Оштећене и исечене горње лајсне од пуног храстовог дрвета,
- Оштећене шарке, лоше затварање врата, недостајући кључеви,
- Политура у лошем стању.

Предлог рестаурације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- израда недостајућих делова лајсни и дубореза од пуног дрвета,
- поправка и замена у одређеним зонама оштећеног фурнира,
- поправка старих шарки и окова или замена за нове,
- поправка и израда нових кључева,
- чишћење и освежавање унутрашњости шелаком,
- скидање заштитног премаза у потпуности,
- припрема за завршну обраду (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- бајцовање и ретуширање оштећених места и новог фурнира,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.

Препоручује се по потреби третман инсектицидима и фунгицидима.



Орман за документацију

2) – писаћи сто у библиотеци, већи (инв.)

Димензије: ширина 200 цм, висина 90 цм, дубина 100 цм.

Материјали: пуно храстово дрво, фурнир од храстовог дрвета, унутрашње зоне фурнир од храстовог дрвета, подконструкција од јеловине и панела, окови.

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Већа оштећења фурнира на вратима и око горње фике,
- Оштећена лева врата,
- Оштећене и изгребане доње горње лајсне од пуног храстовог дрвета,
- Оштећене шарке, лоше затварање врата, недостајућо кључеви,
- Унутрашњост фиока и полица са оштећењима,
- Горња плоча изгребана,
- Политура у лошем стању.

Предлог реставрације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- израда недостајућих делова лајсни и дубореза од пуног дрвета,
- поправка и замена у одређеним зонама оштећеног фурнира,
- поправка старих шарки и окова или замена за нове,
- поправка и израда нових кључева,
- поправка клизача на фиоци,
- скидање заштитног премаза у потпуности.
- припрема за завршну обраду (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- чишћење и освежавање унутрашњости фиока и полица,
- бајцовање и ретуширање оштећених места и новог фурнира,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.

Препоручује се по потреби третман инсектицидима и фунгицидима.



Писаћи сто у библиотеци, већи

3) – писаћи сто у библиотеци, мањи (инв.)

Димензије: ширина 110 цм, висина 60 цм, дубина 90 цм.

Материјали: буква, фурнир од буковог дрвета, окови, подконструкција јеловина

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Оштећења фурнира и дрвета око свих фиока,
- Оштећена десна страна испод горње фиоке,
- Оштећене и изгребане доње горње лајсне од пуног буковог дрвета,
- Лоше затварање врата, недостајући кључеви,
- Унутрашњост фиока са оштећењима,
- Горња плоча изгребана, фурнир испуцао,
- Политура у црној боји у лошем стању, излизана.

Предлог реставрације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- поправка и замена у одређеним зонама оштећеног фурнира,
- поправка старих бравица и окова или замена за нове,
- поправка и израда нових кључева,
- поправка клизача на фиокама,
- скидање заштитног премаза у потпуности, због промене боје у средњи орах,
- припрема за завршну обраду (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- чишћење и освежавање унутрашњости фиока и полица,
- бајцовање и ретуширање оштећених места и новог фурнира,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.

Препоручује се по потреби третман инсектицидима и фунгицидима.



Писаћи сто у библиотеци, мањи

4) – мала полица са 5 фиока у библиотеци

Димензије: ширина 100 цм, висина 35 цм, дубина 35 цм;

Материјали: пуно храстово дрво, фурнир од храстовог дрвета;

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Мања оштећења фурнира,
- Оштећена лева страна,
- Лоше затварање фиока, недостајуће ручице за повлачење,
- Политура у лошем стању, излизана.

Предлог рестаурације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- поправка оштећеног фурнира,
- поправка старих окова или замена за нове,
- скидање заштитног премаза у потпуности.
- припрема за завршну обрада (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- чишћење и освежавање унутрашњости,
- бајцовање и ретуширање оштећених места,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.

Препоручује се по потреби третман инсектицидима и фунгицидима.



Мала полица са 5 фиока у библиотеци

5) – писаћи сто арт деко на спрату (инв.)

Димензије: ширина 188 цм, висина 78 цм, дубина 110 цм.

Материјали: пуно орахово дрво, фурнир од ораховог дрвета, фиоке од храстовог дрвета, окови, подконструкција од јеловине.

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Већа оштећења фурнира на вратима и око фиоке,
- Оштећена лева врата,
- Оштећене и изгребане ноге од ораховог дрвета,
- Оштећене шарке, лоше затварање врата, недостајући кључеви,
- Унутрашњост фиока и полица са оштећењима,
- Горња плоча изгребана,
- Политура у лошем стању.

Предлог реставрације и заштите

- консолидација структуре предмета,
- поправка и замена у одређеним зонама оштећеног фурнира,
- поправка старих бравица и окова или замена за нове,
- поправка и израда нових кључева,
- поправка клизача на фиокама,
- скидање заштитног премаза у потпуности.
- припрема за завршну обраду (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- чишћење и освежавање унутрашњости фиока и полица,
- бајцовање и ретуширање оштећених места и новог фурнира,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.

Препоручује се по потреби третман инсектицидима и фунгицидима.



Пуцаћу смо art deko

6) – орман са фиокама комада 4 (инв.)

Димензије: ширина 106 цм, висина 175 цм, дубина 40 цм.

Материјали: пуно храстово дрво, фурнир од храстовог дрвета, окови, подконструкција од јеловине и панела.

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Оштећења фурнира на страницама,
- Оштећене и исечене преграде од пуног храстовог дрвета,
- Оштећене шарке, лоше затварање врата, недостајући кључеви,
- Политура у лошем стању.

Предлог рестаурације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- израда недостајућих делова лајсни од пуног дрвета,
- поправка и замена уоштећеног фурнира,
- поправка старих шарки и окова или замена за нове,
- поправка и израда нових кључева,
- чишћење и освежавање унутрашњости фиока и доњег дела шелаком,
- скидање заштитног премаза у потпуности,
- припрема за завршну обраду (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- бајцовање и ретуширање оштећених места и новог фурнира,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.



Орман са фиокама



Орман са фиокама

7) – салонски сто у дуборезу, канцеларија директора (инв.)

Димензије: висина 80 цм, пречник 79 цм.

Материјали: пуно орахово дрво, фурнир од ораховог дрвета, подконструкција од јеловине.

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Недостаје лајсна од масива ораха испод горње плоче,
- Оштећења фурнира на ивицама,
- Политуре у лошем стању,
- Заштитни премаз је на више места изгребан, огуљен, а у нижим зонама га и нема.

Предлог рестаурације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- израда недостајућих делова лајсни од пуног дрвета,
- поправка и замена оштећеног фурнира,
- чишћење и освежавање ногу и доњег дела ,
- припрема за завршну обрада(шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- бајцовање и ретуширање оштећених места,
- не радити потпуну рестаурацију са скидањем старе политуре, већ сто конзервирати по изгледу остатка салона,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.



Салонски сто у дуборезу

8) – орман са полицама за документацију (инв.)

Димензије: ширина 122 цм, висина 202цм, дубина 46 цм.

Материјали: пуно орахово дрво, фурнир од ораховог дрвета, подконструкција, полеђина и полице од јеловине, окови.

Затечено стање:

- Конструкција у солидном стању,
- Оштећене горње лајсне од пуног ораховог дрвета,
- Оштећене странице,
- Полице у лошем стању,
- Политура у лошем стању.

Предлог рестаурације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- израда недостајућих делова лајсни од пуног дрвета,
- израда нових полица Зком.
- чишћење и освежавање унутрашњости шелаком,
- скидање заштитног премаза у потпуности.
- припрема за завршну обрада (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- бајцовање и ретуширање оштећених места и нових лајсни,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.

Препоручује се по потреби третман инсектицидима и фунгицидима.



Орман са полицама

9) - столица ТОНЕТ комада 4 (инв.)

Димензије: висина 205 цм.

Материјали: парено буково дрво, буков ребрасти шпер.

Затечено стање:

- Солидно конструктивно стање,
- Мања оштећења дрвета,
- Политура у лошем стању.

Предлог реставрације и заштите:

- потребно је скидање заштитног премаза у потпуности,
- конструкционо учвршћивање,
- бајцовање и ретуширање,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.



Столица Тонет



Столица Тонет

10) – столица ТОНЕТ са рукохватима (инв.)

Материјали: парено буково дрво, буков шпер.

Затечено стање:

- Солидно конструктивно стање,
- Оштећења буковог дрвета на седишту,
- Политура у лошем стању.

Предлог рестаурације и заштите:

- потребно је скидање заштитног премаза у потпуности
- конструкционо учвршћивање
- скидање старог лака
- бајцовање и ретуширање
- завршна обрада шелаком, ручно политирање



Столица Тонет са рукохватима

11) - метална столица са рукохватима (инв.)

Материјали: метал, парено буково дрво, буков шпер.

Затечено стање:

- Солидно конструктивно стање,
- Оштећења буковог дрвета на седишту,
- Прелакирана.

Предлог рестаурације и заштите:

- конструкционо учвршћивање,
- скидање старог лака са рукохвата и седишта,
- чишћење и заштита металних делова,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.



Столица метална са руковатима

12) – столице из читаонице комада 3 (инв.)

Материјали: буква пуно дрво, тапацирунг.

Затечено стање:

- Оштећена седишта,
- Разлепљене ногице и рукохвати.

Предлог рестаурације и заштите:

- Конструктивно слепљивање,
- Ретуширање оштећених ивица,
- Израда нових седишта,
- Тапацирање.



Столице из читаонице



Столице из читаонице

13) - сто округли арт деко (инв.)

Димензије: пречник висина 65 цм,

Материјали: пуно орахово дрво, фурнир од ораховог дрвета, подконструкција од јеловине.

Затечено стање

- Конструкција у лошем стању,
- Оштећена горња и доња фурнирана плоча,
- Оштећења фурнира на кантовима,
- Политура у лошем стању.

Предлог рестаурације и заштите:

- консолидација структуре предмета,
- поправка оштећених делова фурнира,
- фурнирање обе плоче ораховим фурниром према предходном изгледу,
- скидање старог лака у потпуности.
- припрема за завршну обраду (шмирглање, гитовање попуњивачима у боји дрвета...),
- бајцовање и ретуширање оштећених места и нових лајсни,
- завршна обрада шелаком, ручно политирање.

Обавезан третман инсектицидима и фунгицидима.



Сто округли art deco

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Пословни капацитет	
	а. кумулативни пословни приход за три године и то за 2016, 2017 и 2018. годину у износу од најмање 2.000.000,00 динара. б. да понуђач поседује важећи сертификат да се рестаурација стилског намештаја и других сличних стилских производа од дрвета може сматрати пословима уметничког заната у складу са чл. 5 ст. 2 тачка 13) Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/12).	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	с. референтна листа извршених услуга рестаурације стилског намештаја, најмање четири реализоване услуге на рестаурацији стилског намештаја и антиквитета од стране различитих наручиоца за период 2016, 2017 и 2018. година.	Списак извршених услуга на рестаурацији стилског намештаја са приложеним фотокопијама закључених уговора/фактура, потписани и печатирани од стране понуђача (не старије од три године, односно за период 2016, 2017 и 2018. годину) (Прилог 1) и Потврда референтних наручиоца (Понуђач одговара за аутентичност референци) (Прилог1-А).

2.	Финансијски капацитет	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	а. да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) није пословао са губитком; б. да понуђач у последње три године које претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;	
3.	Кадровски капацитет	
	а. да понуђач има најмање три радно ангажована лица (у радном односу или ван радног односа);	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно

лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

а. Фотокопије Биланса успеха за претходне три године 2016, 2017 и 2018 годину.
б. Фотокопија важећег сертификата Министарства привреде.
с. Списак извршених услуга на рестаурацији стилског намештаја са приложеним фотокопијама закључених уговора/фактура, потписани и печатирани од стране понуђача (не старије од три године, односно за период 2016, 2017 и 2018. годину) (Прилог 1) и Потврда референтних наручиоца (Понуђач одговара за аутентичност референци) (Прилог 1-А).

2) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

а. Правна лица:

-Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за обрачунску 2016. и 2017. годину,
-Биланс стања и Биланс успеха за обрачунску 2018. годину.

Предузетници:

-Предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за 2016, 2017 и 2018. годину;

б. -Потврда о броју дана великвидности који издаје Народна банка Србије која треба да обухвати захтевани период.

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

а. Фотокопија потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац), фотокопија уговора (радни однос или ван радног односа).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРИЛОГ 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Уговори/фактуре који су закључени у претходне три године (2016, 2017 и 2018.)

Име наручиоца	Вредност уговора/фактуре	Датум закључења уговора /фактура

Датум

М.П

Понуђач

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

За јавну набавку услуга мале вредности- рестаурација стилског намештаја ЈН бр.
7-10/8/2019

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт-функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је _____

(уписати назив и адресу)

Успешно реализовао уговоре/фактуре у оквиру којих је извршена набавка услуга у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходне три године (односно за период 2016, 2017, 2018. година) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Р. бр.	Предмет уговора/фактура	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора/фактура код наручиоца	Напомена

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: Уколико има више наручиоца од којих треба прибавити потврду потребно је образац фотокопирати.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - рестаурација стилског намештаја ЈН број: 7-10/8/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 7-10/8/2019 набавка услуга – рестаурација стилског намештаја

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	_____ по обезбеђивању средстава у складу са роком утврђеним законом.
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (сукцесивно на захтев наручиоца, последња испорука до 15. децембра 2019. године)	
Место и начин испоруке	Архив Србије, Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуга - Рестаурација стилског намештаја,
ЈН број 7-10/8/2019

Р . бр.	Предмет рестаурације	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Орман за документацију-у центру за информације	1				
2.	Писаћи сто у библиотеци, већи	1				
3.	Писаћи сто у библиотеци, мањи	1				
4.	Мала полица са 5 фиока у библиотеци	1				
5.	Писаћи сто арт деко на спрату	1				
6.	Орман са фиокама	4				
7.	Салонски сто у дуборезу, канцеларија директора	1				
8.	Орман са полицама за документацију	1				
9.	Столица ТОНЕТ	4				
10.	Столица ТОНЕТ са рукохватима	1				
11.	Метална столица са рукохватима	1				
12.	Столице из читаонице	3				
13.	Сто округли арт деко	1				
14.	УКУПНО					

Упутство за попуњавање табеле:

1. У колони IV. уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима без ПДВ-а.
2. У колони V. уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима са ПДВ-ом.
3. У колони VI. уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима без ПДВ-а.
4. У колони VII. уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима без ПДВ-а.

Напомена:

Цене су изражене у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – набавка услуга рестаурација стилског намештаја, ЈН број 7-10/8/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – набавке услуга рестаурација стилског намештаја ЈН број 7–10/8/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Пословни капацитет
 - а. кумулативни пословни приход за три године и то за 2016, 2017 и 2018. годину у износу од најмање 2.000.000,00 динара.
 - б. да понуђач поседује важећи сертификат да се рестаурација стилског намештаја и других сличних стилских производа од дрвета може сматрати пословима уметничког заната у складу са чл. 5 ст. 2 тачка 13) Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/12).
 2. Финансијски капацитет
 - а. да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) није пословао са губитком;
 - б. да понуђач у последње три године које претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

3. Кадровски капацитет

а. да понуђач има најмање три радно ангажована лица (у радном односу или ван радног односа);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – рестаурација стилског намештаја ЈН број 7-10/8/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 7-10/8/2019

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 7-10/8/2019, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета извршених услуга.

Датум

Понуђач

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

1. Архив Србије, са седиштем у Београду, ул. Карнегијева број 2, кога заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706 ПИБ: 100207825 (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):
_____, текући рачун: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):
_____, жиро рачун: _____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац)

Основ уговора:

ЈН број 7-10/8/2019; број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25. 10. 2019. године, спровео поступак јавне набавке услуга – рестаурација стилског намештаја, за потребе Архива Србије у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 7-10/8/2019.

- да је Извршилац дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2019. године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Члан 1.

Предмет уговора је рестаурација стилског намештаја. Саставни део овог уговора је – техничка спецификација стилског намештаја за рестаурирање.

Члан 2.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему према Понуди бр. _____ (**попуњава Извршилац**) и условима које је добио од Наручиоца, сходно правилима струке .

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, (словима _____ динара), без ПДВ-а, односно _____ динара, (словима _____ динара), са ПДВ-ом. (**попуњава Извршилац**).

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора плати Наручиоцу у року од ____ дана (**рок уписије Извршилац – не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у централи Наручиоца.

Рачун за испоручене услуге обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца и Извршилац га доставља у управу Наручиоца, након извршене примопредаје.

Извршилац се обавезује да уз рачун достави оверене Записнике о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку рестаурираног стилског намештаја сукцесивно, на основу појединачних писмених позива (путем e-mail, факса, поште) овлашћеног представника Наручиоца, у свему у складу са Понудом и условима утврђеним у овом Уговору.

Извршилац се обавезује да изврши рестаурацију стилског намештаја у року од ____ дана (не дуже од 15 дана, **рок уписује Извршилац**), од дана преузимања намештаја од Наручиоца.

Рок извршења услуге за испоруку последњег комада намештаја је 15. децембар 2019. године.

Извршилац је дужан да својим возилом преузме стилски намештај који је предмет рестаурације са адресе Наручиоца, Београд, Карнегијева 2, и исти транспортује до адресе Извршиоца где се врши рестаурација намештаја.

Преузимању стилског намештаја присуствује овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца.

Приликом преузимања уписује се тачна количина, и ознака (бар код, инвентарни број и сл.), датум преузетог комада намештаја на реверсу који потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

Рестауриран стилски намештај се доставља на адресу Наручиоца и том приликом се на реверсу констатује да је количина враћеног намештаја идентична количини преузетог.

Трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добара падају на терет Извршиоца.

Члан 6.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи добра, дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% од укупно уговорене вредности без ПДВ за сваки календарски дан кашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 10 % од укупно уговорене вредности без ПДВ.

У случају да је кашњење у извршењу посла веће, односно дуже од максимално дозвољене уговорне казне од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Након рестаурирања и испоруке стилског канцеларијског намештаја, а приликом пријема намештаја, квалитативну и квантитативну контролу извршиће стручна служба за пријем формирана од стручњака Архива Србије у Београду у присуству представника Извршиоца, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник стручне службе Наручиоца и представник Извршиоца.

Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Извршиоцу, а Извршилац се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Извршилац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попу у корист Наручиоца, у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, без посебног обавештења Извршиоцу.

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ (**рок уписује Извршилац, минимум 5 година**) од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Извршилац је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

У случају грешака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писано о томе обавести Извршиоца, у року од 5 дана од откривања недостатака. Извршилац се обавезује да у гарантном року из ст. 1 овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет Извршиоца ангажује другог добављача за отклањање предметних недостатака.

Члан 10.

Уколико Извршилац не испоштује рок за испоруку стилског канцеларијског намештаја из члана 5. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елеменат и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

директор

директор

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – рестаурација стилског намештаја, ЈН број 7-10/8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 4. новембра 2019. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 7).
- Модел уговора;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуга) рестаурација стилског намештаја ЈН 7-10/8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуга) рестаурација стилског намештаја ЈН 7-10/8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуга) рестаурација стилског намештаја ЈН 7-10/8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Центри Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Испорука рестаурираног стилског намештаја се врши сукцесивно, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за преузимање сваког појединачног комада намештаја за рестаурацију. Рок извршења услуге за испоруку последњег комада намештаја је 15. децембар 2019. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку рачунарске опреме, испоруку са трошковима превоза, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

-Приликом потписивања уговора – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза, и

-Приликом примопредаје добара – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за откалањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

- Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

- Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2 или електронском поштом на e-mail office@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Набавка услуга рестаурација стилског намештаја, ЈН бр. 7–10/8/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: office@archives.org.rs, факсом на број 011/3370-246 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Архив Србије; јавна набавка ЈН 7-10/8/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.